



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30  
ИМЕНИ МАЙОРА П.Ф.БАШТОВЕНКО СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 24 апреля 2023

№ 141

ст.Петровская

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в 4А, 5, 7А классах**

На основании приказа управления образования от 21 февраля 2023 года № 399 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций муниципального образования Славянский район в 2023 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 3 февраля 2023 г. № 77 «О проведении ВПР в 2023 году», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 года № 1163 «Об утверждении регламента организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края» (далее – Регламент) с изменениями к нему, в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся, анализа преподавания учебных предметов и повышения качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2023) в 4А,5,7А классах по математике в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, 26 апреля 2023 года на 2 уроке, руководствуясь требованиями СанПин.

2. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе В.Н. Фидря.

3. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе В.Н. Фидря:

- назначить организатором в аудитории Колесник С.Н. (каб.1) учителя технологии (4А);

- назначить организатором в аудитории Бугаева С.В. (каб.13) учителя английского языка (5 класс);

- назначить организатором в аудитории Фидря В.Н. (каб.7) учителя

истории и обществознания (7А класс);

- обеспечить информационную безопасность при проведении ВПР;
- довести до сведения педагогических работников о том, что они несут персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при проведении ВПР под подпись;

- довести результаты ВПР по предметам до сведения учащихся и их родителей в течение 3-х дней после проверки работ;

5. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 26.04.2023г., – Снижко Н.Д., учитель музыки и ИЗО.

6. Организовать участие общественных наблюдателей со стороны родителей обучающихся: Сербину А.А.

7. Руководителям ШМО учителей начальных классов – Леошко Е.А., учителей работающих по ФГОС - Снижко Н.Д.:

- подготовить содержательный анализ результатов ВПР на основании протоколов результатов ВПР;

- организовать обсуждение содержательного анализа результатов ВПР на заседаниях ШМО учителей.

8. Утвердить состав комиссии для проверки ВПР: Папуля И.Н., Леошко Е.А. - учителя начальных классов, Русанова В.В. - директор школы, Головки В.В. - учитель математики, Головки В.Г. – учитель химии.

9. Учителям-предметникам Леошко Е.А., Головки В.В. осуществить анализ результатов контрольных работ на основании протоколов с указанием допущенных ошибок.

10. Классным руководителям Денисенко Н.А. (7А кл.), Квасов Д.А. (5 кл.), Леошко Е.А. (4А кл.) обеспечить:

- наличие достаточного количества черновиков – каждому учащемуся (два листа со штампом школы в верхнем левом углу).

- наличие гелевой или капиллярной ручки с черными чернилами у каждого учащегося.

- обеспечить явку учащихся на ВПР.

- довести до сведения родителей обучающихся результаты ВПР в течение трех дней после проведения ВПР.

11. Возложить персональную ответственность за неукоснительное соблюдение процедуры проведения ВПР на организаторов ВПР – учителей-предметников и классных руководителей.

12. Заместителю директора по УВР В.Н. Фидря произвести корректировку расписания уроков.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Русанова

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Дата проведения 26.04.23 Предмет МА Класс 4А

Код	Номер аудитории	ФИО учащегося
40001	1	Саусь Иван Юрьевич
40002		
40003	1	Морина Анастасия Витальевна
40004	1	Кароль Диана Алексеевна
40005	1	Морина Алексей Александрович
40006	1	Теревалова Анна Дмитриевна
40007	1	Моткин Марк Юрьевич
40008	1	Морина Тимур Александрович
40009	1	Медведева Анжелика Андреевна
40010	1	Курбанов Ислам Машифович
40011	1	Ярослабучева Дарина Дмитриевна
40012	1	Михайлов Тимотей Алексеевич
40013	1	Андреев Александр Игоревич
40014	1	Резник Виктория Андреевна
40015	1	Костюк Артем Андреевич
40016	1	Торшин Егор Константинович
40017	1	Сименчук Вероника Артемовна
40018	1	Кутало Роман Александрович
40019	1	Куликов Ульяна Станиславовна
40020	1	Сердюк Анна Сергеевна

Дата проведения

26 апреля 2023 г.

ФИО и подпись организатора

Сименко Н.В. *СВ*

ФИО и подпись наблюдателя

Копустия Г.Т. *капустиа*

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Дата проведения 26.04.23 Предмет МА Класс 4А

Код	Номер аудитории	ФИО учащегося
40021	1	Тороль Марина Васильевна
40022	1	Балмашев Леонид Александрович
40023		
40024		
40025		
40026		
40027		
40028		
40029		
40030		
40031		
40032		
40033		
40034		
40035		
40036		
40037		
40038		
40039		
40040		

Дата проведения 26 апреля 2023 г.  
 ФИО и подпись организатора Смирнов Н. Д. *СД*  
 ФИО и подпись наблюдателя Колупина И. Г. *Колупина*

