

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
18.05. 2022 года
Протокол № 8

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ №30
_____ В.В. Русанова
приказ от 18.05.2022 № 148

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы №30 имени майора П.Ф.
Баштовенко станицы Петровской
муниципального образования Славянский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №30 имени майора П.Ф. Баштовенко станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее соответственно – МБОУ ООШ №30, ОО; общеобразовательные программы), а также перевод, отчисление и восстановление обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами: частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МБОУ ООШ №30 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

2.1. Прием на обучение в ОО по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Славянский район проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Славянский район осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.3. МБОУ ООШ №30 осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования

¹ [Часть 3](#) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, в соответствии с распорядительными актами главы администрации муниципального образования Славянский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Славянский район и о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и размещаемыми на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ООШ №30 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://shkola-30.ucoz.ru>) (далее – сайт ОО) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (Администрация муниципального образования Славянский район) вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей².

2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»³, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции⁴, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение⁵.

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ ООШ №30, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра .

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии⁶.

2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.

⁴ Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022).

⁵ Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁶ Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Славянский район⁷.

2.12. МБОУ ООШ №30 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 4 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 6, 7 и 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. МБОУ ООШ №30 в случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6, 7 и 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ ООШ №30, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается: размещением регламентирующих документов или их копий на сайте ОО; предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в здании ОО/приемной директора ОО⁸.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей⁹.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона¹⁰.

⁷ [Часть 4](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁸ [Часть 2](#) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁹ [Часть 6](#) статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 20 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.21. МБОУ ООШ №30 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона¹¹, указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598.

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся¹²;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных¹³.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) и согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2) размещаются ОО на информационном стенде в здании ОО и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема в МБОУ ООШ № 30 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2–7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

¹² [Часть 2](#) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

¹³ [Часть 1](#) статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.26. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ ООШ №30. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. МБОУ ООШ №30 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹⁴.

2.31. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод в следующий класс

3.1.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета МБОУ ООШ №30 и в соответствии с приказом директора ОО.

3.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.¹⁵

3.1.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.¹⁶

¹⁴ [Часть 1](#) статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

¹⁵ ч. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

3.2. Перевод в параллельный класс (при их наличии)

3.2.1. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина перевода в параллельный класс.

3.2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора ОО.

3.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения

3.3.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.¹⁷

3.3.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения.

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)¹⁸.

3.3.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка¹⁹.

3.3.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года или четверти в соответствии с приказом директора ОО.

3.4. Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе

3.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.²⁰

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

¹⁶ ч. 5 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁷ п. 13 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁸ п. 1 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁹ п. 1 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁰ ч. 3 ст. 55 и ч. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора ОО.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

3.5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора ОО от 27.01. 2021 № 20.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ ООШ №30:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования;²¹

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;²²

- в случае установления нарушения порядка приема в ОО повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;²³

- за неисполнение или нарушение устава МБОУ ООШ №30, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;²⁴

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ООШ №30, в том числе в случае ликвидации ОО.²⁵

4.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.²⁶

4.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации,

²¹ п. 1 ч. 1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

²² п. 1 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

²³ п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным

²⁴ ч. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁵ п. 3 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁶ ч. 12 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

4.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, ОО запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, ОО запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося,²⁷ комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить ОО только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.²⁸

4.5. Отчисление из МБОУ ООШ №30 оформляется приказом директора ОО с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

4.6. При отчислении МБОУ ООШ №30 выдает заявителю следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью ОО и подписью директора ОО;²⁹
- медицинскую карту обучающегося.

²⁷ учитывая то, что к обязанностям родителей (законных представителей) относится обязанность обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»), при отчислении по инициативе обучающегося предусмотрено получение согласия родителей (законных представителей)

²⁸ ч. 6 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁹ п. 8 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

4.7. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из ОО досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».³⁰

4.8. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.³¹

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.³²

5. Восстановление обучающихся

5.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившего повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в ОО для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

5.2. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вводится в действие с 28 мая 2022 г.

6.2. Директор МБОУ ООШ №30, заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и МБОУ ООШ №30 регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Принят с учетом мнения
совета родителей

Протокол от 18.05.2022 №2

Принят с учетом мнения
совета обучающихся

Протокол от 18.05.2022 №2

³⁰ п. 8 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

³¹ ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»

³² ч. 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

Регистрационный номер № _____

Директору МБОУ ООШ №30
 Русановой В.В.
 родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____,

место рождения _____,

в _____ класс для получения начального общего, основного общего образования в очной форме.

Ф.И.О. отца ребенка (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Ф.И.О. матери ребенка (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Контактные телефоны: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной _____ образовательной _____ программе

_____ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ ООШ №30.

С уставом МБОУ ООШ №30, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными

актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ
ООШ №30, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителей (или лиц их заменяющих) ф.и. о.

Подпись родителей (или лиц их заменяющих) ф.и. о.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах и в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителей (или лиц их заменяющих) ф.и. о.

Подпись родителей (или лиц их заменяющих) ф.и. о.

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную ОО, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра) на _ л. в _ экз.;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) на _ л. в _ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на _ л. в _ экз.;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе государственной службе российского казачества на _ л. в _ экз.;

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись родителей (или лиц их заменяющих) ф.и. о.

Подпись родителей (или лиц их заменяющих) ф.и. о.

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в журнале
приема заявлений за учетным номером ____ от « ____ » _____ 202__ г.

должность

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

От _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося полностью _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего: _____

адрес по регистрации: _____

фактического проживания: _____

Информация для контактов (e-mail): _____

Обучающегося: _____

ФИО обучающегося полностью _____

Дата рождения: _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

даю согласие Оператору - муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе № 30 имени майора П.Ф. Баштовенко станицы Петровской муниципального образования Славянский район

(353579, Россия, Краснодарский край, Славянский район, ст.Петровская, улица Черноерковская, , тел.: 8(86146) 91-1-57) на обработку следующих персональных данных:

ФИО, домашний адрес, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах), сведения о соблюдении обучающимся внутреннего распорядка учебного заведения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины), персональные данные родителей (законных представителей), включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Школы;

сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья обучающегося, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности;

иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных:

обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

обработка в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения;

для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Действия с персональными данными, которые может совершать Оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы;

- включать в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами краевых, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

МБОУ ООШ № 30 берет на себя обязательство ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МАБУ ООШ № 30 или любым иным лицом в личных целях.

МБОУ ООШ № 30 принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных обучающегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУ ООШ №30.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 202__ г. и действует бессрочно.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ ООШ №30
В.В. Русановой
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя)
зарегистрированного по адресу:

ул. _____ дом _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося(-ую)ся _____ класса, в порядке перевода в _____

(принимающее образовательное учреждение, населенный пункт субъект Российской Федерации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Справка _____ прилагается
(принимающего образовательного учреждения)

(дата)

(подпись)