

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
27.01.2021 года  
Протокол №5

Приложение №2  
к приказу директора  
МБОУ ООШ №30  
От 27.01.2021 № 20

**Положение**  
**об индивидуальном обучении учащихся на дому в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении основной**  
**общеобразовательной школе № 30 имени майора П.Ф. Баштовенко станицы**  
**Петровской муниципального образования Славянский район**  
**Краснодарского края**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об индивидуальном обучении учащихся на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 30 имени майора П.Ф. Баштовенко станицы Петровской муниципального образования Славянский район Краснодарского края (далее – МБОУ ООШ №30, ОО) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ООШ № 30, Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденный приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 мая 2017 года № 2243.

**II. Основные задачи индивидуального обучения.**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**III. Порядок организации обучения на дому**

3.1. Настоящее положение об индивидуальном обучении учащихся на дому в МБОУ ООШ №30 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяет основные положения и требования к организации воспитания и обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, ОО обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных

представителей) на имя директора МБОУ ООШ № 30.

3.4 Приём обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в ОО осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.

3.5. Обучение на дому организуется на основании приказа директора МБОУ ООШ №30 и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.6. Образовательная организация обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).

3.7. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

3.8. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому ОО:

- предоставляет в бесплатное пользование учебниками и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке;
- осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, логопедическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОО.

3.10. ОО обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, обучающихся на дому.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказ директора ОО. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОО.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из ОО.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ООШ №30 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными министерством образования и науки Краснодарского края для данной формы обучения и категории детей.

3.15. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.16. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.17. В случае болезни ученика учитель обязан отработать непроведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.18. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МБОУ ООШ №30 с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.19. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация ОО имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.20. Аттестация и перевод учащихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

- учащиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

- учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими учащимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

- учащиеся на дому на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

- государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.

- лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

- лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.21. Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым ОО самостоятельно на основании базисного учебного плана с учетом состояния здоровья обучающегося.

3.22. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения, связанного с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год.

3.23. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.24. Расписание обучения ребенка на дому согласуется с родителями, утверждается директором ОО.

3.5. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальную рабочую программу в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.

3.6. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому, в котором родитель ставит подпись об ознакомлении с оценкой ученика и содержанием каждого занятия. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

#### **IV. Кадровый состав.**

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют индивидуальный тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют журнал обучения ребенка на дому;

#### 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

### **V. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

#### 5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ОО;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни ОО;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

#### 5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования ОО;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОО;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

#### 5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации ОО;
- получать консультативную помощь специалистов ОО в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

#### 5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования ОО;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал.

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника, классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

## **VI. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по школе, индивидуальный учебный план, расписание занятий, согласованное родителями) согласно Приложениям к Положению.

## **VII. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

6.3. Журнал записи занятий.

6.4. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по школе, индивидуальный учебный план, расписание занятий, согласованное родителями) согласно Приложениям к Положению.

### **VIII. Заключение**

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, согласно приказу директора ОО.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)\*1

Место регистрации

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу организовать обучение моего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_, (Ф.И.О. полностью)  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса, нуждающегося(щейся) в длительном лечении на дому (в медицинской организации) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебно-го года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) ознакомлена.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложе  
ние 2.  
Форма

Договор об оказании образовательных услуг  
обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребёнка-  
инвалида), в части  
организации обучения по основным общеобразовательным  
программам на дому (в медицинской  
организации)

\_\_\_\_\_ (Дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № \_\_\_\_\_,  
выданная

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_,  
выданное

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок \_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с  
другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий  
договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и  
обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в  
длительном лечении (ребёнку- инвалиду) образовательных услуг в части  
организации обучения по основным общеобразовательным программам на  
дому (в медицинской организации).

2. Организация обучения по основным общеобразовательным  
программам на  
дому (в медицинской организации) регламентируется индивидуальным

учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 3. Организация:

3.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса из расчёта \_\_\_\_\_ часов в неделю.

3.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3.5. Информировывает Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

3.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

3.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или свидетельство об обучении).

2.1. Организация имеет право требовать от Обучающегося и его родителей (законных представителей) соблюдения Устава МБОУ ООШ №30, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов МБОУ ООШ №30, регламентирующих её деятельность.

### 3. Родитель (законный представитель):

3.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным- психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

3.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

3.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава

МБОУ ООШ№30, Правил внутреннего распорядка , Правил для обучающихся и иных локальных актов МБОУ ООШ №30, регламентирующих её деятельность.

3.4. Своевременно предоставляет ОО необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

4. Обучающийся:

4.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

4.2. Выполняет Устав ОО, Правила внутреннего распорядка ОО Правила для обучающихся и иные локальные акты ОО, регламентирующие её деятельность.

4.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

### **3. Ответственность сторон**

5. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 4.1 4.2. настоящего Договора.

### **4. Срок действия**

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания

Сторонами и действует по \_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок расторжения договора**

8. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

по соглашению Сторон.

9. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

10. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации

### **6. Заключительная часть.**

11. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## **7. Реквизиты и подписи Сторон**