

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 18.10.2017г.№3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 30
В.В. Русанова
Приказ от 20.10.2017г. №397

Положение

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной
общеобразовательной школе № 30 имени майора П.Ф. Баштовенко станицы
Петровской муниципального образования Славянский район**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 30 имени майора П.Ф. Баштовенко станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее МБОУ ООШ №30) и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст. 17, 34, 43, 44, 66 Федерального закона №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ ООШ №30;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- права учителей на свободу творчества;

- права руководителей МБОУ ООШ №30 на осуществление контроля за соблюдением законодательства;

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом МБОУ ООШ №30, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;

- лабораторные и практические занятия;

- уроки в рамках дополнительных услуг;

- индивидуальные и групповые занятия;

- кружки;

- спортивные секции.

1.3 Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;

- обучающиеся (воспитанники);

- родители (законные представители) обучающихся;

2. Посещение учебных занятий администрацией МБОУ ООШ №30

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы МБОУ ООШ №30.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
 - контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
 - повышение эффективности результатов работы МБОУ ООШ №30.
- 2.3. Порядок посещения занятий:
- 2.3.1. Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- 2.3.2. Администратор имеет право:
- ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, побеседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- 2.3.3. Во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
 - выходить во время урока (за исключения экстремальных случаев);
 - уходить до звонка.
- 2.3.4. После посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
- самоанализ урока учителем;
 - анализа урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 15 Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ ООШ №30 имеют право посещать занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор МБОУ ООШ №30 проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководителя методического объединения учителей-предметников;
 - опытного учителя-предметника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;

- заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок (в том числе проведение фото и видео съемки);
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями МБОУ ООШ №30

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.