

**План мероприятий по организации питания в буфете-раздаточной
МБОУ ООШ № 30 на 2023-2024 уч. год**

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

2. Формирование у детей основы культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);

2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;

3. Повышение культуры питания;

4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1.	Назначение ответственного за организацию питания в школе	сентябрь	директор
2	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	сентябрь, май, ежегодно	директор
3	Заседание школьной комиссии по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	октябрь, декабрь, март, май	директор
4	Организация работы бракеражной комиссии по питанию	в течение года	директор
5	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых	в течение года	директор

	тематических проверок		
--	-----------------------	--	--

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	в течение года	ответственный по питанию; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	директор; ответственный по питанию;

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Эстетическое оформление зала буфета-раздаточной	в течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы буфета-раздаточной	в течение года	администрация школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	зам директора по ВР; классные руководители

2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» «Режим дня и его значение» «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь март май	зам директора по ВР классные руководители
3	Неделя школьного питания.	декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
4	«Масленица»	март	замдиректора по ВР классные руководители
5	Анкетирование учащихся по вопросам питания	Ноябрь, март	замдиректора по ВР классные руководители

5. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Проведение классных и общешкольных родительских собраний по темам: – питание учащихся; – профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний; – итоги медицинского осмотра обучающихся.	Сентябрь-октябрь, Февраль-март	Классные руководители
2.	2. Анкетирование родителей на школьном сайте по вопросам школьного питания»	В течение года	администрация
3.	3. Заседание Совета школы «Организация питания в школе»	1 раз в полугодие	Директор, отв. по питанию

6. Работа бракеражной комиссии

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение десятидневного меню	сентябрь	директор
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	бракеражная комиссия

3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	ежедневно	бракеражная комиссия; родители
4	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	бракеражная комиссия
5	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
6	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	бракеражная комиссия

7. Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, родителей

Направление мониторинга, диагностика	Сроки	Ответственный
1. Охват учащихся горячим питанием: анализ результатов посещаемости	ежедневно ежемесячно ежегодно	классные руководители, отв.за питание
2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся: анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотров, анализ заболеваемости детей	В течение года	директор учителя физкультуры
3. Анкетирование Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организацией питания в школе	В течение года	Отв. за питание
4. Материально-техническая база столовой: - Смотр помещения (оборудование, оснащение) - Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года - Оснащение пищеблока необходимым оборудованием	В течение года	директор, зам. директора по АХР
5. Формирование у школьников навыков здорового питания (собеседование, наблюдение)	В течение года	Классные руководители,
6. Качество организации питания: наблюдение, анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	В течение года	Директор, замдиректора по ВР классные руководители